

# GLOSSARIO

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI SULLO STRUMENTO</b> .....	2
Finalità .....	2
Periodicità della pubblicazione dei bandi .....	2
Riferimento normativo .....	2
Autorità competente .....	2
Beneficiari .....	2
Fasi della filiera interessate.....	2
Tipologia di prodotto eleggibile .....	2
Budget totale .....	2
Importo massimo e minimo del contributo/sostegno .....	2
<b>2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'</b> .....	3
Vincoli di territorialità .....	3
Ulteriori requisiti per l'accesso ai fondi .....	3
<b>3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE</b> .....	3
Criteri specifici di valutazione .....	3
Procedura di valutazione .....	3
<b>4. CONTRIBUTO E PROCEDURA</b> .....	3
Tipologia di contributo .....	3
Dettagli di cofinanziamento.....	3
Complementarietà con altri sostegni .....	3
Modalità di accesso .....	3
<b>5. EROGAZIONE</b> .....	4
Modalità di erogazione .....	4
Spese ammissibili.....	4
Rendicontazione .....	4

## 1. INFORMAZIONI GENERALI SULLO STRUMENTO

**Finalità:** obiettivo di policy economica, culturale, industriale o di altro tipo che l'ente regionale o locale si è posto nel promuovere e finanziare lo strumento in oggetto. Esempio: promozione culturale, incentivi PMI, incentivi attività produttive, adeguamento tecnologico, ecc.

**Periodicità della pubblicazione dei bandi:** intervallo di tempo entro il quale vengono pubblicati i bandi previsti dallo strumento in oggetto.

**Riferimento normativo specifico:** norma primaria, ed eventualmente regolamenti o decreti applicativi, a cui fa riferimento nello specifico lo strumento in oggetto, all'interno della quale sono definiti misure e modalità dettagliate dell'intervento. Es: Legge regionale, Apq, ecc.

**Autorità competente:** soggetto amministrativo a cui fa capo la gestione dello strumento in oggetto e che ne gestisce l'applicazione e operatività. Es.: Ufficio interno all'Assessorato competente, struttura esterna, ecc.

**Beneficiari:** persone fisiche e/o giuridiche destinatarie finali del sostegno previsto dallo strumento in oggetto, con eventuale dettaglio - se previsto - sulla natura, la sede, la storia artistica e finanziaria del soggetto in questione. Es.: società/persone fisiche; requisiti essenziali: forma giuridica, sede, data di costituzione, ecc.

**Fasi della filiera interessate:** fase della lavorazione dell'opera cinematografica e/o audiovisiva a cui è destinato lo strumento in oggetto. Es.:

- formazione, ovvero fase propedeutica e trasversale alla lavorazione dell'opera, che comprende attività di preparazione ed aggiornamento professionale rivolte a giovani e/o professionisti, sotto varie forme (borse di studio, workshop, corsi brevi o lunghi, seminari specialistici, ecc...), incentrate su tematiche connesse al prodotto e/o al processo (sviluppo, produzione, marketing, finanza, legislazione ecc..);
- sviluppo, ovvero fase precedente all'inizio delle riprese, che comprende anche scrittura e processo di sceneggiatura, reclutamento del personale tecnico e artistico, reperimento delle risorse economiche e finanziarie, ricerca delle location, preparazione e definizione di tutti i dettagli artistico-organizzativi-finanziari funzionali alle fasi successive di lavorazione;
- produzione, ovvero fase delle riprese e comunque di realizzazione effettiva dell'opera inclusa la post-produzione;
- distribuzione, ovvero fase in cui l'opera viene venduta e distribuita sulle diverse piattaforme e territori, con modalità specifiche per ciascun settore e genere di prodotto;

**Tipologia di prodotto eleggibile:** tipo di opera a cui è destinato il sostegno previsto dallo strumento in oggetto, definita essenzialmente in funzione della piattaforma distributiva per cui l'opera è pensata in origine (Es.: opera cinematografica vs audiovisiva), e/o in funzione del genere di prodotto eleggibile (Es.: commedia, dramma, animazione, documentario, ...), e/o in funzione di altri sotto-parametri definiti di volta in volta.

**Budget totale per anno e per bando:** ammontare delle risorse messe a disposizione dallo strumento in oggetto, definite - a seconda dei casi - in base all'anno solare, alla periodicità di pubblicazione dei bandi o ad altri parametri temporali.

**Importo massimo e minimo del contributo/sostegno:** forbice (tetto massimo e/o minimo, se definiti) di risorse che possono essere assegnate al singolo prodotto/opera eletto.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

**Vincoli di territorialità:** definizione dei vincoli che, ai fini dell'ottenimento del sostegno/contributo, il beneficiario deve rispettare in relazione al territorio. Es:

- eventuale definizione di una percentuale minima di "girato" o "montato" che deve essere realizzato in quella determinata area geografica;
- e/o eventuale definizione di un minimo di spesa che il beneficiario deve effettuare in quell'area geografica;
- e/o eventuale definizione di una quota minima di forza lavoro tecnica o artistica residente nell'area che deve essere impiegata nella realizzazione dell'opera;
- e/o eventuali altri obblighi legati al territorio che il beneficiario è tenuto a rispettare ai fini dell'ottenimento del contributo/sostegno.

**Ulteriori requisiti per l'accesso ai fondi:** Es.: obblighi informativi, cessione diritti, titoli di testa e di coda, anteprese sul territorio, ecc.

## 3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

**Criteri specifici di valutazione:** elementi in base ai quali sono valutate le pratiche sottoposte a selezione (Es.: sceneggiatura, progetto produttivo, valore culturale, cast, chance distributive, ecc.) ed eventuale procedura sintetica di valorizzazione dei singoli elementi (Es.: matrici, tabelle, punteggi, ecc.).

**Procedura di valutazione:** eventuale definizione dei soggetti a cui è affidata la valutazione delle pratiche, definizione di tempi, termini e scadenze che l'ente selezionatore deve rispettare. Es.: motivi di esclusione, organo di valutazione, termini e modalità di comunicazione dei risultati, ecc.

## 4. CONTRIBUTO E PROCEDURA

**Tipologia di contributo:** forma economica con cui viene erogato il contributo/sostegno previsto dallo strumento in oggetto. Es.: fondo perduto, prestito, finanziamento, coproduzione, capitale di rischio, ecc.

**Dettagli di cofinanziamento:** eventuale definizione della percentuale massima del budget o voce di spesa oggetto di sostegno coperta dal sostegno stesso.

**Complementarietà con altri sostegni, in particolare pubblici:** eventuale definizione della compatibilità, in termini percentuali o di altro tipo, del sostegno in oggetto con altri strumenti di sostegno privati o pubblici erogati a tutti i livelli (locale, regionale, nazionale, comunitario, ecc.).

**Modalità di accesso:** definizione e descrizione della procedura che il soggetto beneficiario è tenuto a rispettare per la presentazione dell'istanza.

## 5. EROGAZIONE

**Modalità di erogazione** (tranche e tempistica): definizione della tempistiche e dei termini della eventuale rateizzazione dell'erogazione del sostegno accordato al beneficiario, che l'ente erogatore si impegna a rispettare.

**Spese ammissibili:** elenco delle voci di spesa per sostenere le quali il beneficiario può usufruire del contributo/sostegno, nel caso in cui sia previsto un dettaglio di questa natura.

**Rendicontazione:** modalità e regole di presentazione della documentazione a consuntivo, che il beneficiario è tenuto a rispettare in sede di rendicontazione economica presso l'ente erogatore.